

## Factura Pequeño Contribuyente

BRENDA ILEANA, LÓPEZ

Nit Emisor: 49417630

BRENDA ILEANA LOPEZ

9 AVENIDA A 2-37 RESIDENCIAL VILLA LOBOS, zona 2, Villa Nueva,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5D304679-1D57-4688-95EF-9FAA176BC80A

Serie: 5D304679 Número de DTE: 492258952

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 08:04:55

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 08:04:55

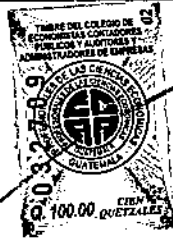
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo número 2023- 201-8-1-430 correspondiente al mes de noviembre 2023 CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1698934416444

Fecha de Generación:  
Nov 2, 2023, 8:13 AM

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2023 08:04:55
Emisor:	49417630
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BRENDA ILEANA LOPEZ
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5D304679-1D57-4688-95EF-9FAA176BC80A
Serie:	5D304679
Número del DTE:	492258952
Acuse de recibido:	FCID202320231102T08:04:5606:005D3046791D57468895EF9FAA176BC80A
Fecha de la consulta:	02/11/2023 08:12:49
Estado:	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 02/11/2023 08:13:40



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	49417630
NOMBRE	BRENDA ILEANA, LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** NOVIEMBRE DE 2023

**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "SERVICIOS PROFESIONALES PARA COLABORAR CON LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECCIÓN DE ACCIONES DE PERSONAL".

**TIPO DE SERVICIOS:** PROFESIONALES

**PRESTADOS EN:** DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**No. De Contrato:** 2023-201-8-1-430

**Plazo de Contrato:** DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

En el cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-8-1-430, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS


1. Servicios profesionales para colaborar en las actividades relacionadas con el renglón presupuestario 029 Otras remuneraciones de personal temporal correspondiente a las distintas unidades ejecutoras.
  - **ACTIVIDAD:** Apoye en la elaboración, revisión acuerdos ministeriales, contratos administrativos que se realizan en la sección de acciones de personal correspondientes a los renglones 029. De unidades ejecutoras.
  - **RESULTADO:** Agilización en los trámites relacionados con acciones al personal contratado en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para una mejor atención por parte de la Dirección de Recursos Humanos, agilizando los procesos administrativos de forma eficiente y eficaz correspondiente.
2. Servicios profesionales para colaborar en recopilar y consolidar la documentación, para los diferentes trámites de la Sección de Acciones de Personal.

- **ACTIVIDAD** – Apoye en recopilar y consolidar la documentación de los contratos del renglón 029 de la Unidad Ejecutora 201 de diferentes solicitudes que envían como ejemplo: Contraloría General de Cuentas.
  - **RESULTADO:** Acción oportuna y veraz de la información en el plazo establecido, de contratos del renglón 029 de la Unidad Ejecutora 201.
3. Servicios profesionales para colaborar en verificar la información que se publica en los diferentes sistemas que utiliza la Sección de Acciones de Personal.
- **ACTIVIDAD** – Apoye en el control de los contratos del renglón 029 de la Unidad Ejecutora 201 en la plataforma WEB de la Contraloría General de Cuentas.
  - **RESULTADO** – Acción oportuna y en el plazo establecido en ley de los registros de contratos de los diferentes renglones.
4. Servicios profesionales para colaborar en orientar a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Acciones de Personal, correspondiente al renglón presupuestario 029 Otras remuneraciones de personal temporal".
- **ACTIVIDAD** – Apoye en la atención a usuario que requieren información de contratos del renglón 029.
  - **RESULTADO** – Información oportuna y veraz que solicitan de contratos del renglón presupuestario 029.
5. Servicios profesionales para colaborar con el jefe de la Sección de Acciones de Personal, en verificar la información de los acuerdos ministeriales emitidos previo a su respectiva aprobación.
- **ACTIVIDAD** – Apoye en la revisión y emisión de acuerdos del renglón 029 de la Unidad Ejecutora 201.
  - **RESULTADO** – Acción oportuna y veraz de la información en el plazo establecido, de acuerdos del renglón 029 de las diferentes Unidades Ejecutoras.
6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **ACTIVIDAD** – Apoye en el proceso de verificación de registros de facturas del renglón 029 de la Unidad Ejecutora 201. Archivó de documentación del área.
- **RESULTADO** – Acción oportuna y en el plazo establecido en ley de los registros de facturas de la Unidad Ejecutora 201. Efectivo resguardo.
- **ACTIVIDAD** – Apoye a la Sección de Monitoreo en el escaneo de expedientes de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural Central del renglón 029.
- **RESULTADO** – Acción oportuna y en el plazo establecido.

F.   
**Brenda Ileana López**  
**DPI 2231 86740 0202**  
**Cel. 5683 1925**



F.   
**Licda. Rosa Castillo Galindo**  
**Jefe Sección de Acciones de Personal**  
**Depto. Gestión de Personal**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**MAGA**